

8-1 彰化縣家庭教育中心 115-116 年度志工招募及培訓計畫 課程表說明

壹、實施期程：115 年 11 月至 116 年 9 月：

實體專業培訓及實習合計 75 小時，另須完成志工基礎訓練。

一、基礎訓練：116 年 1 月 15 日前完成「臺北 e 大學習網」線上課程。

二、第一階段—家庭教育類志工特殊訓練課程，共 6 小時：115 年 12 月辦理 1 場次。

三、第二階段—專業訓練課程，共 24 小時：

(一)115 年 12 月辦理 1 場次。

(二)116 年 3 月至 4 月辦理 3 場次。

四、第三階段—工具性訓練課程，共 21 小時：

116 年 4 月至 5 月辦理 4 場次。

五、第四階段—志工實習，共 21 小時：

116 年 6 月至 9 月於家庭教育中心實習，時數至少達 21 小時。

貳、實施地點：彰化縣政府、縣網中心彰安國中電腦教室及彰化縣家庭教育中心等場地。

參、招收名額：預計 20 名

肆、實施內容：

一、基礎訓練：

(一)已取得其他單位基礎訓練結業證書者，請於錄取時繳交影本，免參加基礎訓練。

(二)未取得基礎訓練合格證書者，請自行上網至「臺北 e 大學習網」

(<https://apl.elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=2184&eid=>) 線上數位學習，取得基礎訓練結訓認證(請搜尋「志工基礎教育訓練」課程)，上網學習結束後自行下載列印結業證書並於 116 年 1 月 15 日(星期五)前繳交時數認證影本。

二、特殊訓練暨專業訓練：

項次	課程日期及時間 (暫定)		時數	課程名稱	地點	講師(暫定)
第一階段:家庭教育類志工特殊訓練課程						
1A	115 年 12 月 5 日	9:00- 12:00	6 小時	家庭教育中心簡介暨相關法規與倫理	第一會議室	阮元良主任(內聘)
1B		13:00- 16:00		家庭教育概論		王俊健/本府約聘人員(內聘)
第二階段:專業訓練課程						
2	115 年 12 月 12 日	9:00- 16:00	6 小時	家庭發展與家人關係 (含代間教育)	第一會議室	張玉茹副教授兼心理健康與諮詢碩士在職學位學程執行長

							(暨南國際大學諮商心理與人力資源發展學系)
3	116 年 3 月 13 日	9:00- 16:00	6 小時	婚姻教育與婚姻溝通、 親職(離異共親職)與溝通		第一會議室	陳佩雯兼任助理教授 (暨南國際大學諮商心理與人力資源發展學系)
4A	116 年 3 月 20 日	9:00- 12:00	6 小時	多元家庭與性別平等		第一會議室	陳瑛治兼任副教授 (暨南國際大學諮商心理與人力資源發展學系)
4B		13:00- 16:00		數位媒體時代的性別議題			
5A	116 年 4 月 10 日	9:00- 12:00	6 小時	社會變遷與家庭議題、 SEL 社會情緒課程		第一會議室	張玉茹副教授兼心理健康與諮詢碩士在職學位學程執行長 (暨南國際大學諮商心理與人力資源發展學系)
5B		13:00- 16:00		家庭資源與管理、 數位教養與網路安全			
第三階段:工具性訓練課程							
6	116 年 4 月 24 日	9:00- 16:00	6 小時	助人歷程與技巧團體(一)		第一會議室	邱惠振督導/諮商心理師(芙樂奇心理諮商所)
7	116 年 5 月 8 日	9:00- 16:00	6 小時	電話諮詢(協談)技巧運用(一次單元諮詢模式)、面談技巧、(數位媒材閱讀素養)		第一會議室	張素惠諮商心理師 (彰化張老師基金會)
8	116 年 5 月 15 日	9:00- 16:00	6 小時	助人歷程與技巧團體(二)		第一會議室	邱惠振督導/諮商心理師(芙樂奇心理諮商所)
9	116 年 5 月 29 日	9:00- 12:00 13:00- 16:00	3 小時	辦理上、下午場，共 6 小時。 請受訓人員〈擇一場參與〉	全國家庭教育個案管理平臺系統操作訓練(一) 全國家庭教育個案管理平臺系統操作訓練(二)	縣網中心彰安國中電腦教室	翁建發經理 原創聯合科技有限公司
第四階段:志工實習							
10	116 年 6 月至 9 月		至少 21 小時	諮詢/活動志工見習與實務操作	家庭教育中心 (實習階段於當年度 9 月 15 日前完成，無法完成者，視同放棄。)		中心 志工督導

備註：粗體字課程為家庭教育類志工特殊訓練(6 小時)，全程參與志工基礎訓練及家庭教育類志工特殊訓練課程，始能申請志願服務紀錄冊。

伍、注意事項

- 一、填寫資料請務必完整，本中心將擇優錄取。
- 二、如有填寫專長請佐附相關證明文件。
- 三、須參與專業訓練及工具性訓練課程，學員總參訓時數為 45 小時，內含 42 小時核心課程，以及 3 小時的操作訓練（辦理單位共提供 6 小時/兩梯次的課程，全國家庭教育個案管理平臺系統操作訓練擇一參加）。全程請假缺課不得超過 10 小時才能獲得實習資格，已領有志願服務紀錄冊者，並完成專業訓練者才可分派實習。
- 四、本中心保留依據情況做人數及課程調整的權利，若有任何調整將會公布於官網或個別電子郵件通知。
- 五、116 年課程日期為暫定，待補助計畫核定下來，再予以通知。

彰化縣家庭教育中心 115 年度所需經費

經費概算表

項目	單價	數量/單位	小計(元)	說明	開支科目用途別 (以下經費項目皆歸屬於「本縣 115 年度地方教育發展基金-各所屬社會教育經常門分支計畫」)
內聘講師鐘點費	1,000	6 小時 (1 場次)	6,000	115 年 11 月 8 日家庭教育類志工特殊訓練課程所需內聘講師鐘點費	285 講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費 (A03)
外聘講師鐘點費及交通費	2,000	6 小時 (1 場次)	12,000	115 年 12 月 5 日專業訓練課程所需外聘講師鐘點費	
外聘講師交通費	400	2 趟 (1 場次)	800	115 年 12 月 5 日專業訓練課程所需外聘講師交通費	
印刷費	250	50 本 (上下冊各 25 本)	12,500	全案所需課程講義印刷費	241 印刷及裝訂費 (A03)
誤餐費	120	60 份 (30 人*2 場次)	7,200	115 年 11 月 8 日及 115 年 12 月 5 日所需參加人員及工作人員膳費	91Y 其他 (A04)
文具用品費	6,500	1 式	6,500	全案所需文具用品 (使用至 116 年 9 月底) 於 115 年一次採購核銷。	
茶水費	1,600	6 包 (濾掛咖啡)	9,600	全案所需茶水 (使用至 116 年 9 月底) 於 115 年一次採購核銷。	
	700	5 盒 (茶包)	3,500		
雜支	6,000	1 式	6,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。	
合計			64,100 元	以上項目除人事費外得互相勻支。	

承辦人：

科長：

中心主任：

彰化縣家庭教育中心 116 年度所需經費

經費概算表

項目	單價	數量/單位	小計(元)	說明	開支科目用途別 (以下經費項目皆歸屬於「本縣 116 年度地方教育發展基金-各所屬社會教育經常門分支計畫」)
外聘講師鐘點費	2,000	42 小時 (7 場次)	84,000	116 年 3 月至 5 月專業訓練課程所需外聘講師鐘點費	285 講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費 (B01)
外聘講師交通費	700	4 趟 (2 名講師需搭乘高鐵來回)	2,800	116 年 3 月至 5 月專業訓練課程所需外聘講師交通費	
	400	14 趟 (7 名講師需搭乘台鐵來回)	5,600	(依講師居住地或任現職地點估計)	
誤餐費	120	210 份 (30 人*7 場次)	25,200	116 年 3 月 3 月至 5 月專業訓練課程所需參加人員及工作人員膳費	91Y 其他(B01)
雜支	6,000	1 式	6,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。	
合計				123,600 元	以上項目除人事費外得互相勻支。
115-116 年度總計				187,700 元	

承辦人：

科長：

中心主任：