

彰化縣永靖國小 115 年度一、二月(寒假)行政人員值日表

日期 \ 星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1/26-1/30	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30
	出納組長/ 陳勝鳴	幹事/ 謝慶宇	教務主任/ 楊錫旺	學務主任/ 盧秀專	總務主任/ 黃靖涵
2/2-2/6	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6
	輔導主任/ 陳勝鳴	會計主任/ 謝慶宇	人事主任/ 楊錫旺	幼兒園主任/ 盧秀專	訓育組長/ 黃靖涵
2/9-2/13	2/9	2/10	2/11	2/12	2/13
	生教組長/ 陳勝鳴	體育組長/ 謝慶宇	衛生組長/ 楊錫旺	護理師/ 盧秀專	約用護理師/ 黃靖涵
2/16-2/20	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20
	除夕	初一年假	初二年假	初三年假	初四年假

值日人員注意事項：

- (一) 值日時間，值日老師務必在校。
- (二) 值日老師請填寫學校日誌（放於總務處的值日桌上）並簽名。
- (三) 如因事、病、公差假，值日請自行與其他同仁對調。

製表：

教師兼
事務組長 陳婕倫

單位主管：

教師兼
總務主任 李建瑋

校長：

永靖國小
校長 蘇月妙